



STATUTENWIJZIGING STICHTING CAROLINA  
2007K157992KK

Op acht en twintig juni tweeduizend zeven verscheen voor mij, mr. Karel -----  
Johannes van de Kamp, notaris gevestigd te Arnhem:-----  
Harmanna Draaijer-Veeneman, geboren te Apeldoorn op tien december -----  
negentienhonderd zestig, kantoor adres Vosdijk 2, 6824 BB Arnhem -----

**INLEIDING** -----

- De verschenen persoon verklaarde: -----
- het bestuur van de stichting: **STICHTING CAROLINA**, statutair gevestigd te Arnhem, kantoor houdend Hulkesteinseweg, 6812 DB Arnhem, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09098154, hierna te noemen: 'de ----- stichting', heeft op drie en twintig juni tweeduizend zeven ----- besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als hierna is vermeld;-----
  - de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op vijftien -- december negentienhonderd zevenennegentig voor mr. René Waldemar --- Maria Bruggink, notaris te Wijchen, zijn laatstelijk gewijzigd op een november negentienhonderd negennegentig;-----
  - het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de ----- verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;-----
  - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.-----

**STATUTENWIJZIGING** -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten - de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als -- volgt:-----

" Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Karuna"; de stichting kan ook ----- handelen onder de naam "Karuna Foundation".-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen, al dan niet financieel, van ----- activiteiten, programma's en projecten ter verbetering van de kwaliteit van --- leven van de kwetsbaren in onze wereld, met name van kinderen met een --- handicap en hun families in ontwikkelingslanden.-----
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:-----
  - a. het opzetten en uitvoeren van projecten ter preventie van handicaps, --- vóór, tijdens en na de geboorte, ter verbetering van de ----- gezondheidszorg, ter vergroting van kennis over zwangerschap, ----- geboorte, gezondheidszorg en ter behandeling en stimulering van ----- kinderen met een handicap; en -----
  - b. het financieel ondersteunen van:-----

- in Nederland gevestigde kerkelijke, levensbeschouwelijke, -----  
charitatieve, culturele, wetenschappelijke of algemeen nut -----  
beogende instellingen, en -----
  - in Nederland gevestigde verenigingen met volledige -----  
rechtsbevoegdheid met tenminste vijf en twintig leden die niet aan --  
de vennootschapsbelasting onderworpen zijn dan wel daarvan ----  
vrijgesteld zijn; en -----
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting beoogt een doelmatige en efficiënte organisatie zonder -----  
winstoogmerk. -----

#### Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

##### Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -  
aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----  
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----  
Het bestuur dient er naar te streven dat haar samenstelling dusdanig is dat --  
wordt voldaan aan de criteria die de Belastingdienst gebruikt voor -----  
instellingen als bedoeld in artikel 24, lid 4 Successiewet 1956 (waaronder het  
melden van wijzigingen in de samenstelling van het bestuur aan het -----  
bevoegde onderdeel van de Belastingdienst). -----  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester --  
kunnen ook door één of twee personen worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn --  
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Het bestuur kan aan één of meer bestuurders een vergoeding toekennen ----  
voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden -----

##### Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----  
worden aanvaard, tenzij het bestuur met algemene stemmen besluit een ----  
erfstelling zuiver te aanvaarden. -----

#### Bestuur: vergaderingen -----

##### Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----  
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.  
Het bestuur dient er naar te streven om naast de jaarvergadering elk kwartaal een vergadering te houden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping tot een vergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas

- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
  5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

#### Bestuur: defungeren -----

##### Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging -----

##### Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: -----  
- twee gezamenlijk handelende bestuurders van de stichting; en -----  
- een bestuurder van de stichting handelend samen met de hierna in artikel 9 bedoelde directeur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
4. Als een bestuurder in privé een rechtshandeling aangaat waarbij de stichting partij is, wordt de stichting vertegenwoordigd door de daartoe door het bestuur aangewezen persoon; deze persoon kan ook de betreffende bestuurder zijn. -----  
In alle andere gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting niettemin op de in lid 2 van dit artikel gemelde wijze vertegenwoordigd. -----

#### Directie -----

##### Artikel 9 -----

- a. Voor de dagelijkse leiding van de stichting kan door het bestuur een directeur worden aangesteld. -----
- b. Deze directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur en maakt geen deel uit van het bestuur. -----
- c. De taken en bevoegdheden van de directeur worden omschreven in de met de directeur te sluiten overeenkomst en/of in een reglement als hierna in artikel 11 bedoeld (het "directiereglement"). -----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

##### Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie - te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de - rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ---- maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere - gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Het bestuur streeft naar een actueel beleidsplan en een begroting welke ---- inzicht geven in de door de instelling te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de instelling en -- de bestedingen daarvan. -----  
Het bestuur stelt het management protocol vast. -----  
Onverwijld na het vaststellen van het beleidsplan stuurt het bestuur dit ter --- beoordeling aan de in het artikel 3, lid 2 bedoelde onderdeel van de ----- Belastingdienst. -----
7. Het bestuur dient er naar te streven jaarlijks een kopie van het financieel ---- jaarverslag aan het in artikel 3, lid 2 bedoelde onderdeel van de ----- Belastingdienst te sturen. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ---- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----- (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ---- bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ---- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ---- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te ---- verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de - gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

4. Het bestuur dient ernaar te streven om een ontwerp van een eventuele statutenwijziging aan het in artikel 3, lid 2 bedoelde onderdeel van de Belastingdienst voor te leggen.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestuurders of de vereffenaars dienen te zorgen dat het batige liquidatiesaldo overeenkomstig het doel van de stichting wordt besteed.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **Slot akte.**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het hiervoor in deze akte vermelde legitimatiebewijs.

WAARVAN AKTE is verleden te Arnhem op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*K. J. van de Kamp*